



Van Rhijn notarissen te Zeist

RECTIFICATIE-AKTE

Heden, achtentwintig augustus tweeduizend vijftientig, _____
verscheen voor mij, _____
mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____
mevrouw Hendrika Klomp-Vlaanderen, werkzaam en te dezen woonplaats _____
kiezende te: 3701 AB Zeist, 2e Dorpsstraat 58, geboren te Scherpenzeel op _____
dertien januari negentienhonderddrieënzeventig, ten deze handelende als _____
schriftelijk gevolmachtigde van _____
mevrouw Jantje DE BOER, geboren te Haskerland op zes april _____
negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 3704 KV Zeist, Brugakker 1001, te
dezen handelende als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van
de stichting: **STICHTING LITERAIRE ACTIVITEITEN ZEIST**, statutair-
gevestigd te gemeente Zeist en kantoorhoudende te 3704 KV Zeist, Brugakker
1001, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30193492 _____
Stichting Literaire Activiteiten Zeist, hierna te noemen: de stichting. _____
in aanmerking nemende: _____
dat bij akte op negen juli tweeduizend vijftientig voor mij, notaris, verleden,
de statuten van de stichting zijn gewijzigd; _____
dat ondermeer gewijzigd is artikel 12 lid 5, luidende als volgt: _____
"artikel 12 lid 5 wordt gewijzigd als volgt: _____
5. *Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars –
vastgesteld.* _____
*Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden
bested ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling _____
(ANBI) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt.* _____
dat voormelde tekst niet geheel juist was en had moeten luiden als volgt: _____
"artikel 12 lid 5 wordt gewijzigd als volgt: _____
5. *Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars –
vastgesteld.* _____
*Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden
bested ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling _____
(ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend actief is voor het _____
algemeen belang en een soortgelijke doelstelling heeft."* _____

VOLMACHT



Van het bestaan van voormelde volmachten is mij, notaris, genoegzaam _____
gebleken. Voormelde schriftelijke volmacht is aan deze akte gehecht. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte-
vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de
inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend, _____
om acht uur vijfenveertig minuten. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN

Stichting Literaire Activiteiten Zeist

De ondergetekende:
mr M.M. Elings-van Hooidonk
notaris te Zeist
verklaart bij deze,
dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van
de te gemeente Zeist
gevestigde stichting: Stichting Literaire Activiteiten Zeist

waarin is verwerkt de statutenwijziging
aangebracht bij akte op 9 juli 2025
en de rectificatie bij akte op 28 augustus 2025
beide verleden voor
ondergetekende notaris.

Zeist, 28 augustus 2025





Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Literaire Activiteiten Zeist.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het realiseren van literaire activiteiten in de gemeente Zeist;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het initiëren van literaire lezingen;
 - b. het initiëren van schrijfcursussen;
 - c. het regelmatig organiseren van de Hendrik Marsman lezing;
 - d. het ontwikkelen en uitvoeren van literaire projecten, waaronder het project: **Dichter bij de Zorg;**
 - e. het bevorderen van deskundigheid;
 - f. het bevorderen van lokale, regionale, nationale en internationale literaire contacten;alles in de ruimste zin des woords.

Vermogen

Artikel 2.a

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, sponsoring, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, het eventuele batige saldo van de door de stichting ondernomen activiteiten, alsmede overige baten.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en -



een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid is maximaal drie maal herkiesbaar, zodat de zittingsperiode niet langer kan zijn dan twaalf jaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. In het huishoudelijk reglement wordt door het bestuur een rooster van afreden vastgesteld.
7. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de vacature(s). In afwijking hiervan kan geen bestuursbesluit worden genomen tot ontslag van een bestuurder zolang het bestuur niet-voltallig is.
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.



5. De oproepingsbrieven vermelden, benaamde plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor behandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door het verstrijken van de maximale zittingstermijn van twaalf jaar;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
- e. door het verstrijken van de maximale zittingstermijn van twaalf jaar;
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, nadat het onderzoek van de na te noemen kascommissie is afgerond, en zij haar bevindingen heeft uitgebracht.
3. a. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.



- b. Een kascommissie als bedoeld in het vorige lid zal niet worden benoemd, indien de stichting - dan wel vrijwillig dan wel daartoe wettelijk verplicht - aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek de opdracht verleent tot onderzoek van de jaarrekening.
- c. Tot het verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door het bestuur.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Voor het wijzigen van de statuten is een meerderheid van twee/derde van de stemmen nodig, uitgebracht in een voltallige vergadering.
Indien de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig is, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten tot statutenwijziging, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering dient, buiten hetgeen is bepaald in artikel 4, een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend actief is voor het algemeen belang en een soortgelijke doelstelling heeft.



6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.